



**CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII**

*Provincia di Bergamo*

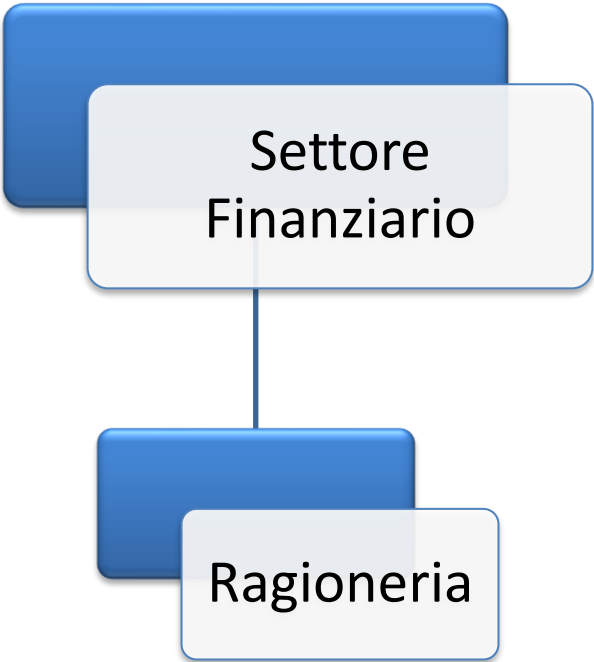
# **PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024**

**5. SETTORE FINANZIARIO**

**Responsabile:**

**Segretario Comunale Dott. Paradiso Filippo**

**MAPPATURA DEI SERVIZI**



**RISORSE UMANE**

| N. | AREA<br>PROFILO | COGNOME<br>NOME | TIPOLOGIA DI<br>ORARIO    |
|----|-----------------|-----------------|---------------------------|
| 1  | Istruttore      | Tavola Veronica | Pieno ed<br>indeterminato |

**Per l’anno 2024 il Responsabile è il Segretario Comunale Dott. Filippo Paradiso e vi è una consulente esterna per 10 ore a supporto dell’Ufficio.**

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Settore                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 | Responsabile                                                                                      |           |
| 5. FINANZIARIO                                                                                                                                                          |                                                                                                                 | Dott. Paradiso Filippo                                                                            |           |
| Servizio                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
| GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
| Attività                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
| 1 - PROGRAMMAZIONE: BILANCIO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONTABILE                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
| Descrizione attività                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
| Formazione del bilancio, predisposizione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e dei relativi allegati.<br>Formazione Piano Esecutivo di Gestione parte contabile. |                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
| Nr.                                                                                                                                                                     | Indicatori di attività                                                                                          | Anno 2023                                                                                         | Anno 2024 |
| 1                                                                                                                                                                       | Definizione proposta ed approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)                                 | Approvato entro la scadenza con DCC n. 12 del 27/02/2023                                          |           |
| 2                                                                                                                                                                       | Definizione proposta ed approvazione del Bilancio annuale, pluriennale e relazione previsionale e programmatica | DGC n. 20 del 13.02.2023 (schema)<br>DCC n. 13 del 27/02/2023                                     |           |
| 3                                                                                                                                                                       | Definizione parte contabile Piano Esecutivo di Gestione                                                         | DGC n. 23 del 06/03/2023                                                                          |           |
| 4                                                                                                                                                                       | Verifica del conseguimento degli obiettivi e ricognizione sugli equilibri bilanci                               | Adottata in via d’urgenza dalla GC n. 92 del 27.11.2023 e ratificata con DCC n. 36 del 18/11/2023 |           |
| 5                                                                                                                                                                       | Assestamento di bilancio                                                                                        | DCC n. 30 del 29.05.2023                                                                          |           |
| 6                                                                                                                                                                       | Variazioni di bilancio + prelievi                                                                               | 5 variazioni + 1 prelievo                                                                         |           |
| 7                                                                                                                                                                       | Certificazioni ministeriali                                                                                     | Eseguite alle rispettive scadenze                                                                 |           |
| 8                                                                                                                                                                       | Assistenza e collaborazione al Revisore dei Conti                                                               | Supporto nella compilazione dei questionari CC e documenti allegati al bilancio                   |           |
| Personale coinvolto                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
| 1. Consulente esterna<br>2. Tavola Veronica                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                   |           |

|                                                                                           |                                                  |                              |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
| Settore                                                                                   |                                                  | Responsabile                 |           |
| 5. FINANZIARIO                                                                            |                                                  | Dott. Paradiso Filippo       |           |
| Servizio                                                                                  |                                                  |                              |           |
| GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, ECONOMO COMUNALE |                                                  |                              |           |
| Attività                                                                                  |                                                  |                              |           |
| 2 - SERVIZI FISCALI                                                                       |                                                  |                              |           |
| Descrizione attività                                                                      |                                                  |                              |           |
| Contabilità fiscale: registrazioni, liquidazioni, dichiarazioni.                          |                                                  |                              |           |
| Nr.                                                                                       | Indicatori di attività                           | Anno 2023                    | Anno 2024 |
| 1                                                                                         | Fatture registrate                               | 988                          |           |
| 2                                                                                         | Corrispettivi registrati                         | 101                          |           |
| 3                                                                                         | Aggiornamento piattaforma certificazione crediti | Effettuata a fine gennaio    |           |
| 4                                                                                         | Fatture emesse                                   | 13                           |           |
| 5                                                                                         | Liquidazioni periodiche                          | Effettuate entro la scadenza |           |
| 6                                                                                         | Dichiarazione IVA/Unico                          | Effettuata entro la scadenza |           |
| 7                                                                                         | Invio telematico Dichiarazione IVA/Unico         | Effettuato entro la scadenza |           |
| 8                                                                                         | Dichiarazione IVA: liquidazioni periodiche       | Effettuata entro la scadenza |           |
| 9                                                                                         | Certificazioni fiscali                           | Effettuate entro la scadenza |           |
| 10                                                                                        | Dichiarazione IRAP                               | Effettuata entro la scadenza |           |
| 11                                                                                        | Economo comunale                                 | 8                            |           |
| Personale coinvolto                                                                       |                                                  |                              |           |
| 1. Capuano Filomena solo per Economo<br>2. Consulente esterna<br>3. Tavola Veronica       |                                                  |                              |           |

|                                                                                                                         |                                                                             |                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Settore                                                                                                                 |                                                                             | Responsabile                  |           |
| 5. FINANZIARIO                                                                                                          |                                                                             | Dott. Paradiso Filippo        |           |
| Servizio                                                                                                                |                                                                             |                               |           |
| GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE                                                 |                                                                             |                               |           |
| Attività                                                                                                                |                                                                             |                               |           |
| 3 - RENDICONTO DELLA GESTIONE                                                                                           |                                                                             |                               |           |
| Descrizione attività                                                                                                    |                                                                             |                               |           |
| Rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico. Rendiconti speciali dei servizi. |                                                                             |                               |           |
| Nr.                                                                                                                     | Indicatori di attività                                                      | Anno 2023                     | Anno 2024 |
| 1                                                                                                                       | Verifica annuale contabilità finanziaria                                    | Effettuata entro la scadenza  |           |
| 2                                                                                                                       | Formazione elenco residui attivi e passivi                                  | Effettuata entro la scadenza  |           |
| 3                                                                                                                       | Predisposizione del conto di bilancio, del patrimonio e del conto economico | Predisposto entro la scadenza |           |
| 4                                                                                                                       | Elaborazione relazione illustrativa                                         | Elaborata entro la scadenza   |           |
| 5                                                                                                                       | Approvazione del rendiconto della gestione                                  | DCC n. 24del 28.04.2023       |           |
| 6                                                                                                                       | Invio dati BDAP rendiconto di gestione                                      | Trasmessa entro la scadenza   |           |
| 7                                                                                                                       | Trasmissione telematica Corte dei Conti                                     | Trasmessa entro la scadenza   |           |
| 8                                                                                                                       | Elaborazione ed invio questionari SOSE                                      | Elaborato e trasmesso         |           |
| Personale coinvolto                                                                                                     |                                                                             |                               |           |
| 1. Consulente esterna<br>2. Tavola Veronica                                                                             |                                                                             |                               |           |

|                                                                         |                                                 |                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Settore                                                                 |                                                 | Responsabile                      |           |
| 5. FINANZIARIO                                                          |                                                 | Dott. Paradiso Filippo            |           |
| Servizio                                                                |                                                 |                                   |           |
| GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE |                                                 |                                   |           |
| Attività                                                                |                                                 |                                   |           |
| 4 - GESTIONE BILANCIO/PEG                                               |                                                 |                                   |           |
| Descrizione attività                                                    |                                                 |                                   |           |
| Gestione del Bilancio parte correte e parte capitale.                   |                                                 |                                   |           |
| Nr.                                                                     | Indicatori di attività                          | Anno 2023                         | Anno 2024 |
| 1                                                                       | Atti di impegno registrati                      | 673                               |           |
| 2                                                                       | Mandati di pagamento                            | 2187                              |           |
| 3                                                                       | Liquidazioni registrate                         | 1004                              |           |
| 4                                                                       | Reversali d’incasso                             | 2583                              |           |
| 5                                                                       | Verifiche di cassa ordinarie e straordinarie    | 4                                 |           |
| 6                                                                       | Gestione rate di ammortamento mutui             | 9 mutui x 2<br>rate<br>semestrali |           |
| 7                                                                       | Mutui assunti nell’anno                         | 1                                 |           |
| 8                                                                       | Rendicontazione diritti di segreteria e rogito  | Annuale                           |           |
| 9                                                                       | Controllo e prelievo da conti correnti postali  | 7                                 |           |
| 10                                                                      | Predisposizione per rendiconto elettorale       | 1                                 |           |
| 11                                                                      | Invio flussi telematici mandati/reversali       | 281                               |           |
| 12                                                                      | Prelievo provvisori di entrata da portale Banca | Giornaliero                       |           |
| 13                                                                      | Gestione BancoPosta                             | Semestrale                        |           |
| Personale coinvolto                                                     |                                                 |                                   |           |
| 1. Consulente esterna                                                   |                                                 |                                   |           |
| 2. Tavola Veronica                                                      |                                                 |                                   |           |

|                                                                                                                            |                                                                                    |                                   |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Settore                                                                                                                    |                                                                                    | Responsabile                      |           |
| 5. FINANZIARIO                                                                                                             |                                                                                    | Dott. Paradiso Filippo            |           |
| Servizio                                                                                                                   |                                                                                    |                                   |           |
| GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE                                                    |                                                                                    |                                   |           |
| Attività                                                                                                                   |                                                                                    |                                   |           |
| 5 - GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI                                                                                            |                                                                                    |                                   |           |
| Descrizione attività                                                                                                       |                                                                                    |                                   |           |
| Gestione paghe e contributi, adempimenti telematici connessi, gestione irpef e irap in supporto a ditta esterna incaricata |                                                                                    |                                   |           |
| Nr.                                                                                                                        | Indicatori di attività                                                             | Anno 2023                         | Anno 2024 |
| 1                                                                                                                          | Cedolini dipendenti                                                                | 278                               |           |
| 2                                                                                                                          | Cedolini amministratori                                                            | 80                                |           |
| 3                                                                                                                          | Gestione ed invio Uniemens                                                         | Effettuato dalla Ditta            |           |
| 4                                                                                                                          | Autoliquidazione INAIL                                                             | Effettuato dalla Ditta            |           |
| 5                                                                                                                          | Certificazioni Uniche                                                              | Effettuate dalla Ditta            |           |
| 6                                                                                                                          | Modelli 770 semplificati ed ordinario                                              | Effettuato dalla Ditta            |           |
| 7                                                                                                                          | Invio telematico 770 tramite Entratel                                              | Effettuato dalla Ditta            |           |
| 8                                                                                                                          | Modelli F24EP                                                                      | 33                                |           |
| 9                                                                                                                          | Invio telematico F24EP tramite Entratel                                            | 33                                |           |
| 10                                                                                                                         | Prelievo ricevute originali F24EP da cassetto fiscale                              | 33                                |           |
| 11                                                                                                                         | Modello PA04                                                                       | Effettuate dalla Ditta            |           |
| 12                                                                                                                         | Compilazione DMA Inpdap                                                            | Effettuato dalla Ditta            |           |
| 13                                                                                                                         | Invio telematico Modello DMA                                                       | Effettuato dalla Ditta            |           |
| 14                                                                                                                         | Conto annuale del costo del personale: parte contabile                             | Effettuato dal Comune nei termini |           |
| 15                                                                                                                         | Invio e correzione Conto annuale in Sico                                           | Effettuato nei termini            |           |
| 16                                                                                                                         | Invio e correzione Relazione al conto annuale in Sico                              | Effettuato nei termini            |           |
| 17                                                                                                                         | Fondo mobilità segretari comunali                                                  | Non previsto                      |           |
| 18                                                                                                                         | Denunce infortuni                                                                  | 1                                 |           |
| 19                                                                                                                         | Prelievo dati 730/4 da Entratel per conguaglio fiscale stipendi di luglio e agosto | Effettuato dalla Ditta            |           |
| Personale coinvolto                                                                                                        |                                                                                    |                                   |           |
| 1. Consulente esterna e Capuano Filomena ciascuna per le proprie competenze                                                |                                                                                    |                                   |           |
| 2. Tavola Veronica                                                                                                         |                                                                                    |                                   |           |

|                                                                                |                                              |                               |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Settore                                                                        |                                              | Responsabile                  |                  |
| <b>5. FINANZIARIO</b>                                                          |                                              | <b>Dott. Paradiso Filippo</b> |                  |
| Servizio                                                                       |                                              |                               |                  |
| <b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</b> |                                              |                               |                  |
| Attività                                                                       |                                              |                               |                  |
| <b>6 - GESTIONE AMMINISTRATIVA A CARATTERE GENERALE</b>                        |                                              |                               |                  |
| Descrizione attività                                                           |                                              |                               |                  |
| Attività amministrativa correlata alla gestione del servizio.                  |                                              |                               |                  |
| <b>Nr.</b>                                                                     | <b>Indicatori di attività</b>                | <b>Anno 2023</b>              | <b>Anno 2024</b> |
| 1                                                                              | Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio | 16 Giunta<br>16 Consiglio     |                  |
| 2                                                                              | Determinazioni di settore                    | 9                             |                  |
| <b>Personale coinvolto</b>                                                     |                                              |                               |                  |
| 1. Consulente esterna<br>2. Tavola Veronica                                    |                                              |                               |                  |



# **CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII**

*Provincia di Bergamo*

## **Piano degli Obiettivi**

**Anno 2024**

### **PROSPETTO RIASSUNTIVO OBIETTIVI**

In questa sezione sono descritti gli obiettivi assegnati ad ogni settore ritenuti rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale ed alle priorità politiche e strategiche.

Per ogni obiettivo sono indicati i risultati attesi, i tempi di realizzazione e il personale coinvolto.

SETTORE FINANZIARIO  
(Ragioneria)

| Obiettivo nr.1                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------|--|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|
| OGGETTO: BILANCIO 2024.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                   | Predisposizione Bilancio relativo all'anno 2025 nei termini di legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |            |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
| RISORSE UMANE                                                                                                                                | Personale assegnato alla Ragioneria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |            |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
| RISORSE STRUMENTALI                                                                                                                          | In uso al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |            |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
| COSTI                                                                                                                                        | Personale in servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |            |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
| RISULTATI ATTESI                                                                                                                             | Approvazione del Bilancio 2025 in Consiglio Comunale entro il 31.12.2024 sulla base della documentazione fornita dagli Uffici entro il 15.11.2024                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |            |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                                                                                              | <table><tr><th rowspan="2">Attività da compiere</th><th rowspan="2">Tempistica</th><th colspan="2">Indicatori di risultato</th></tr><tr><th>previsto</th><th>ottenuto</th></tr><tr><td>1 Predisposizione Bilancio 2025, allegati, pareri e proposta di deliberazione entro 30 giorni dalla fornitura dei dati da parte degli Uffici</td><td>Entro Dicembre 2024</td><td></td><td></td></tr></table> | Attività da compiere | Tempistica | Indicatori di risultato |  | previsto | ottenuto | 1 Predisposizione Bilancio 2025, allegati, pareri e proposta di deliberazione entro 30 giorni dalla fornitura dei dati da parte degli Uffici | Entro Dicembre 2024 |  |  |
| Attività da compiere                                                                                                                         | Tempistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |            | Indicatori di risultato |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | previsto             | ottenuto   |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |
| 1 Predisposizione Bilancio 2025, allegati, pareri e proposta di deliberazione entro 30 giorni dalla fornitura dei dati da parte degli Uffici | Entro Dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |            |                         |  |          |          |                                                                                                                                              |                     |  |  |